



# AVIS DE CONCOURS

Commis des services technologiques

N° K26-04-IEE

Affichage interne et externe

**L'Institution Kiuna est conçue par et pour les Premières Nations, mais ouverte à tous et à toutes!**

À Kiuna, nous avons pour objectif de démocratiser l'accès à l'enseignement postsecondaire pour les membres des Premières Nations. Notre centre d'études collégiales est aujourd'hui reconnu pour ses services éducatifs culturellement sécuritaires, qui se traduisent notamment par un environnement unique, à l'intérieur duquel les programmes, les services aux étudiants, les ressources humaines, les méthodes d'enseignement et le matériel pédagogique tiennent compte des cultures et des traditions autochtones.

## **Titre du poste : commis des services technologiques**

Statut d'emploi : régulier

Heures de travail par semaine : 35 (37,5 l'hiver et 28 l'été)

Lieu de travail : Institution Kiuna, située au 1205, QC-132, à Odanak

Type d'emploi : en présentiel

Date de début : dès que possible

Salaire annuel : entre 48 654 \$ et 64 601 \$, selon l'échelle salariale en vigueur

## **Description sommaire du poste**

Seconder le technicien informatique de Kiuna dans le maintien et l'optimisation du système d'information, conformément aux orientations de l'équipe technologique du Conseil en Éducation des Premières Nations. Assurer un service de premier niveau aux utilisateurs et aux utilisatrices, contribuer à la gestion des comptes, au suivi des incidents et à la mise en place des mesures de sécurité, tout en participant à l'installation et à la configuration des équipements informatiques ainsi que des classes et des espaces de travail. Rester à l'affût des nouvelles technologies pour appuyer l'équipe efficacement.

## **Voici en quoi consiste le travail, sous l'autorité de la directrice adjointe :**

- Appuyer le bon fonctionnement du système d'information (réseaux et applications).
- Assurer un service aux utilisateurs et aux utilisatrices.
- Participer à l'application des politiques et des mesures de sécurité informatique.
- Aider à l'identification et à la résolution des problèmes techniques (accès, performance, connectivité).
- Effectuer une veille technologique de base afin de soutenir l'évolution des systèmes.
- Participer à l'installation et à la mise à jour des postes de travail et des équipements informatiques.
- Effectuer le montage, le déplacement et le branchement des équipements (ordinateurs, écrans et périphériques).
- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien de base du matériel informatique.
- Contribuer à l'aménagement des espaces de travail et des classes.
- Participer à l'installation et au déplacement d'équipement ainsi qu'au soutien technique du matériel lors d'événements ou d'activités.

## **Exigences**

- Détenir un diplôme en soutien informatique (diplôme d'études professionnelles ou attestation d'études collégiales).
- Être membre d'une Première Nation est un atout.
- Avoir une expérience de travail pertinente dans le milieu des Premières Nations.
- Parler une langue des Premières Nations et l'anglais est un atout.

## **Conditions de travail**



Régime de retraite, congé du temps des fêtes en sus des congés annuels, congés culturels mobiles, congés de maladie, choix d'horaire de travail, horaire d'été (quatre jours par semaine), possibilité d'avoir une banque de télétravail, télémédecine, résidences disponibles à distance de marche, transport collectif, conciliation travail-famille (sous réserve des conditions d'admissibilité).

Kiuna accorde la priorité aux membres des Premières Nations et aux Inuit.

**Veillez faire parvenir votre candidature au plus tard le 21 mai 2026, à 16 h, à [emplois@kiuna.ca](mailto:emplois@kiuna.ca).**

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté un intérêt pour ce poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.