



# Mohawk Council of Kanesatake

Department: MCK Economic Development

## *Job Opportunity*

### Cultural Tourism Project Development Leader

Nature of the Job: 2-Year Contract full-time

---

#### **Field of Activities**

Under the authority of the Mohawk Council of Kanesatake and the direct supervision of the Manager of the Business and Economic Development Dept., the candidate's main mandate is to develop the cultural tourism sector in the Laurentian region and to understand how it can be positioned.

*\* Job Description Available Upon Request*

#### **REQUIREMENTS:**

1. Bachelor's degree in administration with a marketing or tourism profile or a DEC in administration with a tourism option and three years of experience in similar functions.
2. Knowledge of the First Nations tourism industry as well as the tourism industry in the Kanesatake region.
3. Knowledge related to market analysis, business plans, customer analysis, knowledge of distribution networks, advertising, and mass media.
4. Cultural, historical, and economic knowledge of the Kanesatake community and the region. Awareness of Economic reconciliation movement and Land Reclamation through economic activities/partnerships
5. Experience in facilitating information sessions.
6. Knowledge of computer tools such as the Internet, e-mail, and application software such as Word, Excel, etc.
7. Bilingualism (English and French spoken and one of these languages in writing).
8. Experience or willingness to learn web writing and community facilitation.
9. Team spirit, with good interpersonal communication skills.
10. Respect, confidentiality, tact, diplomacy and ethics.
11. Be autonomous and have a sense of work organization.

Please note:

1. Must be available for occasional travel inside and outside of Quebec
2. Flexible schedule may include working evenings and weekends.

<b>Salary:</b>	According to project funding
<b>Benefits:</b>	Advantageous pension, Group Insurance.
<b>Schedule:</b>	35 hours per week, Monday to Friday.
<b>Work Location:</b>	Economic Development Office
<b>Start Date:</b>	As soon as possible
<b>Probation Period:</b>	The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period.
<b>Deadline to apply:</b>	January 30, 2026

**Applications:** All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas to the attention of:

**Human Resources**  
**Mohawk Council of Kanesatake**  
**681 Ste-Philomene**  
**Kanesatake, Quebec, J0N1E0**  
[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)



- Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.
- Candidates must agree to undergo a Criminal Background Check.
- Priority given to Indigenous candidates.



## CONSEIL MOHAWK DE KANESATAKE

Département des Affaires et du Développement Économique du MCK

### *Offre D'emploi*

## Responsable du projet de développement du tourisme culturel

type de poste : Durée temporaire, 2 ans ou plus (selon le financement approuvé)

### **Domaines d'activité:**

Sous l'autorité du Conseil de bande et la responsabilité directe de la directrice du Département des Affaires et du Développement Économique du MCK, le principal mandat du candidat est de développer le secteur du tourisme culturel dans la région laurentienne et de comprendre comment il peut être positionné.

***\*Une description détaillée du poste est disponible sur demande.***

### **Prérequis:**

- Baccalauréat en administration des affaires avec profil marketing ou tourisme, ou DEC en administration avec option touristique et trois années d'expérience dans des fonctions similaires.
- Connaissance de l'industrie touristique des Premières Nations ainsi que de l'industrie touristique dans la région de Kanesatake.
- Connaissances liées à l'analyse de marché, aux plans d'affaires, à l'analyse client, à la connaissance des réseaux de distribution, à la publicité et aux médias de masse.
- Connaissance culturelle, historique et économique de la communauté de Kanesatake et de la région et de ses ressources touristiques
- Sensibilisation au mouvement de réconciliation économique et à la remise des terres grâce à des activités économiques et/ou des partenariats.
- Expérience dans l'animation de séances d'information.
- Connaissance des outils informatiques tels qu'Internet, courriel, et les principaux logiciels tels Word, Excel, etc.
- Bilinguisme (anglais et français parlés, et l'une de ces langues écrite).
- Expérience ou volonté d'apprendre la rédaction web et l'animation de communauté
- Esprit d'équipe et bonne communication interpersonnelle.
- Respect, confidentialité et éthique.
- Tact et diplomatie..
- Autonomie et sens de l'organisation.

### **À noter :**

1. Le candidat doit être disponible pour des déplacements occasionnels au et hors Québec
2. Horaire flexible pouvant inclure du travail en soirée et certaines fins-de-semaines

**Salaire :** Basé sur le financement du projet.

**Avantages :** Comme détaillé dans les polices

**Période d'essai :** Une période de six (6) mois s'applique et une évaluation de la performance sera réalisée

**Date limite pour postuler:** 30 janvier 2026

**Candidature :** Tous les candidats doivent soumettre une lettre de motivation, un CV et des copies de diplômes à l'attention du Conseil Mohawk de Kanesatake.

### **Ressources Humaine**

[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

681 Rang Ste-Philomène

Kanesatake, Québec

J0N 1E0

- **Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.**
- **Les candidats doivent consentir à une vérification de dossier criminel.**
- **La priorité sera accordée à un candidat autochtone**

