



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC
DEVELOPMENT COMMISSION

Date d'affichage : 8 septembre 2025
Date limite pour postuler : 26 septembre 2025

CONSEILLER.ÈRE EN FISCALITÉ AUTOCHTONE Catégorie d'emploi : poste à temps plein régulier

Travailler à la Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador (CDEPNQL), c'est faire partie d'une équipe dynamique et engagée, dans un environnement de travail stimulant et bienveillant!

En joignant la CDEPNQL, vous bénéficierez de nombreux avantages, dont :

- | | |
|---|--|
| ▲ Un salaire concurrentiel; | ▲ Une allocation mensuelle pour forfait cellulaire; |
| ▲ Des congés les vendredis après-midi; | ▲ D'excellents avantages sociaux; |
| ▲ La possibilité d'un horaire hybride (télétravail et présence au bureau de Wendake); | ▲ Deux semaines de vacances payées dès la première année, en plus de deux semaines pendant le temps des Fêtes; |
| ▲ Un milieu de travail facilitant la conciliation travail-famille; | ▲ Et bien plus encore! |

Conditions salariales : Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 76 982 \$ et 80 486 \$, selon l'expérience et la formation du ou de la candidate.

Lieu de travail : 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec)

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale de la CDEPNQL, le ou la conseiller.ère en fiscalité autochtone supporte l'équipe de la CDEPNQL en produisant des outils de référence vulgarisés répondant aux principaux questionnements des élus, agents de développement économique communautaire et entrepreneurs.

Le ou la conseiller.ère a aussi pour rôle de conseiller le chef porteur du dossier de la fiscalité et de participer aux travaux de la Table fiscale Assemblée des Premières Nations Québec-Labrador (APNQL)–Revenu Québec à titre d'expert technique. Il ou elle joue ainsi un rôle clé dans l'avancement des dossiers fiscaux touchant les Premières Nations du Québec en plus d'agir comme liaison entre celles-ci et les instances fiscales provinciales et fédérales.

Fonctions principales

- Soutenir l'équipe d'accompagnement entrepreneurial de la CDEPNQL en développant des outils et des réponses adaptées aux réalités fiscales des entreprises autochtones;
- Élaborer des outils de vulgarisation (ex. notes de breffage, présentations, fiches techniques, etc.) à l'intention des élus, des agents de développement économique communautaire et des entrepreneurs;
- Fournir des conseils stratégiques et techniques sur les enjeux fiscaux autochtones, incluant les mesures fiscales applicables et les impacts des politiques gouvernementales;
- Soutenir les travaux de la Table fiscale APNQL–Revenu Québec et conseiller le chef porteur du dossier fiscal;

- Créer des outils, notes de breffage, présentations, etc. afin de vulgariser les informations fiscales et aider le chef porteur ainsi que les élus à prendre des décisions éclairées;
- Créer et maintenir des canaux de communication avec Revenu Québec et l'Agence du revenu du Canada;
- Travailler sur des mandats spécifiques et ponctuels provenant de la Table des Chefs afin de favoriser l'avancement de dossiers ou causes importantes pour les Premières Nations;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies collectives et s'assurer de diffuser toutes les informations pertinentes à l'ensemble des communautés;
- Assurer une veille stratégique continue sur les lois, politiques, programmes et décisions jurisprudentielles ayant un impact fiscal sur les Premières Nations.

Conditions d'accès

- Baccalauréat en administration des affaires ou toute autre combinaison d'études universitaires et d'expérience pertinente;
- Connaissance des lois fiscales canadiennes et québécoises;
- Bonne connaissance du milieu des Premières Nations (un atout);
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Très bonne maîtrise de Microsoft Office 365;
- Permis de conduire valide et disponibilité à voyager.

Habiletés et attitudes recherchées

- Esprit de synthèse et excellente capacité de vulgarisation;
- Autonomie, rigueur et bon sens de l'initiative;
- Sens politique, tact et diplomatie dans les échanges;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Sensibilité aux besoins de la clientèle et capacité à adopter une approche centrée sur le client;
- Aptitude à établir et entretenir des relations interpersonnelles de confiance.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur **curriculum vitae**, accompagné d'une **lettre de présentation obligatoire** exprimant leur intérêt pour le poste, **au plus tard le 26 septembre 2025 à 12 h** à l'attention de :

Mme Jinny Thibodeau Rankin, directrice générale

Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador

265, place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Québec) G0A 4V0

Courriel : rh@cdepnql.org

Nous remercions toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

À compétences égales ou équivalentes, la priorité sera accordée aux personnes membres des Premières Nations.



COMMISSION DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DES
PREMIÈRES NATIONS DU QUÉBEC ET DU LABRADOR
FIRST NATIONS OF QUEBEC AND LABRADOR ECONOMIC
DEVELOPMENT COMMISSION

Posting date: September 8, 2025
Application deadline: September 26, 2025

INDIGENOUS TAX ADVISOR

Job category: Regular full-time position

Working at the First Nations of Quebec and Labrador Economic Development Commission (FNQLEDC) means being part of a dynamic and committed team, in a stimulating and caring work environment!

By joining the FNQLEDC, you will benefit from many advantages, including:

- | | |
|---|---|
| ▲ A competitive salary | ▲ A monthly cell phone plan allowance |
| ▲ Friday afternoons off | ▲ Excellent benefits |
| ▲ The possibility of a hybrid schedule (teleworking and working at the office in Wendake) | ▲ Two weeks of paid vacation starting in the first year, plus two weeks during the holiday season |
| ▲ A work environment that facilitates work-life balance | ▲ And much more! |

Salary: The gross annual salary upon hiring is between \$76,982 and \$80,486 depending on the candidate's experience and training.

Workplace: 265, Place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Quebec)

Job description

Under the supervision of the FNQLEDC's senior management, the Indigenous Tax Advisor supports the FNQLEDC team by producing accessible reference tools that address the main questions of elected officials, community economic development officers, and entrepreneurs.

The Advisor also advises the Chief responsible for the taxation portfolio while participating in the work of the Assembly of First Nations Quebec-Labrador (AFNQL)-Revenu Québec taxation committee as a technical expert. The incumbent plays a key role in advancing tax issues affecting the First Nations in Quebec, in addition to acting as a liaison between them and provincial and federal tax authorities.

Main functions

- Support the FNQLEDC's entrepreneurial support team by developing tools and solutions that are tailored to the tax realities of Indigenous businesses.
- Develop popularization tools (e.g., briefing notes, presentations, fact sheets, etc.) for elected officials, community economic development officers, and entrepreneurs.
- Provide strategic and technical advice on Indigenous tax issues, including applicable tax measures and the impacts of government policies.
- Support the work of the AFNQL-Revenu Québec taxation committee while advising the Chief responsible for the taxation portfolio.
- Create tools, briefing notes, presentations, and so on, with a view to disseminating tax information and helping the Chief portfolio-holder and elected officials to make informed decisions.

- Create and maintain communication channels with Revenu Québec and the Canada Revenue Agency.
- Work on specific and ad hoc mandates entrusted by the Chiefs to promote the advancement of issues or causes that are important to First Nations.
- Develop and implement collective strategies while disseminating all relevant information to the communities.
- Ensure ongoing strategic monitoring of laws, policies, programs, and case law decisions that have a tax-related impact on First Nations.

Eligibility requirements

- Bachelor's degree in business administration or another combination of university studies and relevant experience
- Knowledge of Canadian and Quebec tax laws
- Good knowledge of First Nations circles (an asset)
- Very good command of French and English, both oral and written
- Very good command of Microsoft Office 365
- Valid driver's license and travel availability

Required skills and attitudes

- Ability to synthesize and communicate effectively
- Autonomy, rigour, and a strong sense of initiative
- Political acumen, tact, and diplomatic communication skills
- Team spirit and collaboration
- Sensitivity to client needs and ability to adopt a client-centric approach
- Ability to establish and maintain trusting interpersonal relationships

Interested candidates are invited to submit their **resume**, along with a **mandatory cover letter** expressing their interest in the position, **no later than noon on September 26, 2025**, to the attention of:

Ms. Jinny Thibodeau Rankin, Executive Director

First Nations of Quebec and Labrador Economic Development Commission
 265, place Chef Michel Laveau, bureau 200, Wendake (Quebec) G0A 4V0
 Email: rh@cdepnql.org

Thank you to all those who apply. Only those selected for an interview will be contacted.

Where qualifications are equal or equivalent, applications from First Nations people will be prioritized.