



# Mohawk Council of Kanesatake

Department: Kanehsatà:ke Education Center

## *Job Opportunity*

### Special Education Behavioural Technician (2)

Nature of job - Contractual basis

---

#### **FIELD OF ACTIVITIES**

Under the authority of the Mohawk Council of Kanesatake and in collaboration of the Kanehsatà:ke Education Center. Under the direct supervision of the Special Education Coordinator, the Special Education Behavioral Technician will work in collaboration with the school psychologist, teachers, and other professionals in developing and applying special education techniques, methods, and programs to students with learning, emotional, behavioral, and or social difficulties. The Special Education Behavioral Technician will provide direct academic support and behavioral intervention to students with special needs attending the Kanesatake schools under the supervision of the Special Education Coordinator.

*\* Job Description Available Upon Request.*

#### **REQUIREMENTS**

1. A Bachelor's Degree in psychology, special education, or an attestation of studies related in a field recognized as equivalent by the competent authority.
2. At least 3 years' experience working with students with special needs.
3. Previous work experience with students in an educational setting would be a definite asset.
4. Expertise in the use and interpretation of assessment tools used to evaluate students with special needs.
5. Excellent interpersonal communication skills and competence in conflict resolution
6. Excellent team building and organization skills instead
7. Knowledge of Kanien'keha:ka people, culture and history would be beneficial.
8. Excellent written and verbal communication skills in English. Kanien'keha and French are considered an asset.
9. Valid driver's license and access to a vehicle.
10. Crisis prevention, CPR is an asset or willingness to take courses

**Salary:** According to the Quebec Treasury Board Salary Scales

**Benefits:** Group insurance and advantageous pension plan

**Work Location:** Rotiwennakéhte Elementary School and/or Ratihente High School

**Start Date:** August 2025

**Probation Period:** The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period.

**Applications:** All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **April 30, 2025** to the attention of:

**Human Resources**

**Mohawk Council of Kanesatake 681 Ste-Philomene**

**Kanesatake, Quebec, J0N1E0**

**[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)**

- Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.
- Candidates must agree to undergo a Vulnerable Background Check.
- Priority given to Indigenous candidates.





# Conseil Mohawk de Kanesatake

Département : Centre d'éducation de Kanehsatà:ke

*Offre d'emploi*

## Technicien(ne) en Comportement pour l'Éducation Spécialisée

Nature de l'emploi - Base contractuelle

### SPHÈRE D'ACTIVITÉS

Sous l'autorité du Conseil Mohawk de Kanesatake et en collaboration avec le Centre d'éducation de Kanehsatà:ke. Sous la supervision directe du coordinateur de l'éducation spéciale, le technicien comportemental de l'éducation spéciale travaille en collaboration avec le psychologue scolaire, les enseignants et d'autres professionnels pour développer et appliquer des techniques, des méthodes et des programmes d'éducation spéciale aux étudiants ayant des difficultés d'apprentissage, émotionnelles, comportementales ou sociales. Le technicien comportemental en éducation spéciale fournira un soutien scolaire direct et une intervention comportementale aux élèves ayant des besoins spéciaux qui fréquentent les écoles de Kanesatake, sous la supervision du coordinateur de l'éducation spéciale. \* *Description du poste disponible sur demande.*

### REQUIS:

1. baccalauréat en psychologie, éducation spécialisée, ou attestation d'études liées dans un domaine reconnu comme équivalent par l'autorité compétente.
2. Au moins 3 ans d'expérience auprès d'élèves ayant des besoins particuliers.
3. Une expérience de travail antérieure avec des étudiants dans un cadre éducatif serait un atout indéniable.
4. Expertise dans l'utilisation et l'interprétation des outils d'évaluation utilisés pour évaluer les étudiants ayant des besoins particuliers.
5. Excellentes aptitudes à la communication interpersonnelle et compétences en matière de résolution des conflits.
6. Excellentes compétences en matière de constitution d'équipes et d'organisation
7. La connaissance du peuple, de la culture et de l'histoire des Kanien'keha:ka serait un atout.
8. Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en anglais. La connaissance du kanien'keha et du français est un atout.
9. Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
10. Prévention des crises, RCP est un atout ou volonté de suivre des cours.

**Salaire :** Selon l'échelle salariale du Conseil du Trésor du Québec

**Avantages sociaux :** Assurance collective et régime de retraite avantageux

**Lieu de travail :** École primaire Rotiwennakéhte ou École secondaire de Ratihente

**Date de début :** Août 2025

**Période de probation:** Le candidat retenu sera soumis à une période d'essai de six (6) mois.

**Candidatures:** Tous les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae, une lettre de motivation et des copies de leurs diplômes, au plus tard le **30 Avril 2025**, à l'attention de :

### **Ressources humaines**

**Conseil Mohawk de Kanesatake**

**681 Ste-Philomene Kanesatake, Quebec, J0N1E0**

[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

- **Seuls les candidats sélectionnés et retenus pour un entretien seront contactés.**
- **Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents vulnérables.**
- **La priorité est donnée aux candidats autochtones.**

