



Mohawk Council of Kanésatake

Department: Kanehsatà:ke Education Center

Job Opportunity

School Principal

Nature of job - Permanent Full-Time

FIELD OF ACTIVITIES

Under the authority of the Mohawk Council of Kanésatake and direct supervision of the Director of Education, the Principal is responsible for the organization, instructional program and operations of the school to which he/she is assigned.

The School Principal is a school leader who shall act in accordance with the regulations and policies of the MCK. The Principal shall ensure that the implementation of pedagogy, policies and programs are aligned with the mission, goals and objectives of the system, and are in the best interests of students by:

- Focusing on student needs;
- Facilitating achievement;
- Raising standards;
- Ensuring equity, and;
- Enhancing accountability.

* *Job Description Available Upon Request.*

REQUIREMENTS:

1. Master's degree in Education or Bachelor's degree in Education with at least 7 years teaching experience.
2. Minimum of 5 years of experience in a senior administrative position, preferably in a First Nations environment.
3. Knowledge of schools and community services available in a First Nations Community.
4. Excellent organizational skills.
5. Knowledge of First Nations pedagogy.
6. Experience in school management.
7. First Nations heritage preferred.
8. Excellent interpersonal skills.
9. Excellent written and oral skills; and,
10. Strong judgment and leadership in both educational and managerial matters.
11. Planning ability will reflect an excellent knowledge of First Nations culture, current educational issues and forward thinking to best meet the needs of the community.

Salary: According to the Quebec Treasury Board Salary Scales

Benefits: Group Insurance and advantageous pension plan

Work Location: Rotiwennakéhte Elementary School

Start Date: August 2025

Probation Period: The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period.

Applications: All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **April 30, 2025** to the attention of:

Human Resources

Mohawk Council of Kanésatake

681 Ste-Philomene Kanésatake, Quebec, J0N1E0

humanresources@kanesatake.ca

- **Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.**
- **Candidates must agree to undergo a Vulnerable Background Check.**
- **Priority given to Indigenous candidates.**





Conseil Mohawk de Kanesatake

Département : Centre d'éducation de Kanehsatà:ke

Offre d'emploi

Principal de l'école

Nature de l'emploi - Permanent à temps plein

SPHÈRE D'ACTIVITÉS

Sous l'autorité du Conseil des Mohawks de Kanesatake et la supervision directe du directeur de l'éducation, le directeur d'école est responsable de l'organisation, du programme d'enseignement et du fonctionnement de l'école à laquelle il est affecté.

Le directeur d'école est un chef d'établissement qui doit agir conformément aux règlements et aux politiques du Conseil Mohawk de Kanesatake. Le directeur d'école veille à ce que la mise en œuvre de la pédagogie, des politiques et des programmes soit conforme à la mission, aux buts et aux objectifs du système et serve au mieux les intérêts des élèves :

- en se concentrant sur les besoins des élèves
- En facilitant les résultats ;
- Rehaussant les normes ;
- garantissant l'équité, et ;
- Renforçant la responsabilité.

** Description du poste disponible sur demande.*

REQUIS:

1. Maîtrise en éducation ou Baccalauréat en éducation avec au moins 7 ans d'expérience en enseignement.
2. Au moins 5 ans d'expérience dans un poste administratif de haut niveau, de préférence dans un environnement des Premières nations.
3. Connaissance des écoles et des services communautaires disponibles dans une communauté des Premières nations.
4. Excellentes compétences organisationnelles.
5. Connaissance de la pédagogie des Premières nations.
6. Expérience en gestion scolaire.
7. Héritage des Premières nations de préférence.
8. Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles.
9. Excellentes aptitudes à l'écrit et à l'oral ; et,
10. Solide jugement et leadership dans les domaines de l'éducation et de la gestion.
11. La capacité de planification doit refléter une excellente connaissance de la culture des Premières nations, des questions éducatives actuelles et une réflexion prospective pour répondre au mieux aux besoins de la communauté.

Salaire : Selon l'échelle salariale du Conseil du Trésor du Québec

Avantages sociaux : Assurance collective et régime de retraite avantageux

Lieu de travail : École primaire Rotiwennakéhte

Date de début : Août 2025

Période de probation: Le candidat retenu sera soumis à une période d'essai de six (6) mois.

Candidatures: Tous les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae, une lettre de motivation et des copies de leurs diplômes, au plus tard le **30 Avril 2025**, à l'attention de :

Ressources humaines

Conseil Mohawk de Kanesatake

681 Ste-Philomene Kanesatake, Quebec, J0N1E0

humanresources@kanesatake.ca

- **Seuls les candidats sélectionnés et retenus pour un entretien seront contactés.**
- **Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents vulnérables.**
- **La priorité est donnée aux candidats autochtones.**

