



Mohawk Council of Kanésatake

Department: Kanéhsatà:ke Education Center

Job Opportunity

French Teacher

Contractual Basis - Full-Time

Field of Activities

Under the authority of the Mohawk Council of Kanésatake and in collaboration with the Kanéhsatà:ke Education Center, the teacher will work under the direct supervision of the Ratihén:te High-School Principal. The teacher's primary responsibility is to ensure that all students acquire the essential academic skills at each grade level while fostering an environment that encourages student engagement and growth. The goal is to provide a nurturing classroom atmosphere where every student is supported in reaching their full potential, while emphasizing cultural relevance and community values.

** Job Description Available Upon Request.*

Prerequisites

1. Bachelor of Education (B.Ed.) or a Bachelor's degree with a valid teaching certification recognized by the Ministry of Education (MEES) in Quebec.
2. Provincial teaching certification is required.
3. Strong interpersonal and communication skills, with the ability to build positive relationships with students, colleagues, and the community.
4. Proven ability to develop and implement yearly curriculum plans and create engaging classroom plans that meet the diverse needs of the students.
5. Knowledge of Kanien'keha:ka (Mohawk) culture, language, and history is an asset, and familiarity with Indigenous perspectives and traditions is beneficial.

Salary: According to the Quebec Treasury Board Salary Scales

Benefits: Group Insurance and advantageous pension plan

Work Location: Ratihén:te High School

Start Date: August 2025

Probation Period: The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period.

Applications: All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **April 30, 2025**, to the attention of:

Human Resources
Mohawk Council of Kanésatake
681 Ste-Philomene
Kanésatake, Quebec, J0N1E0
humanresources@kanesatake.ca

- Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.
- Candidates must agree to undergo a Vulnerable Background Check.
- Priority given to Indigenous candidates.





Conseil Mohawk de Kanesatake

Département : Centre d'éducation de Kanehsatà:ke

Offre d'emploi **Professeur de français** Base contractuelle - Temps plein

Sphère d'activités

Sous l'autorité du Conseil Mohawk de Kanesatake et en collaboration avec le Centre d'éducation de Kanehsatà:ke, l'enseignant travaillera sous la supervision directe du directeur de l'école secondaire Ratihén:te. La responsabilité principale de l'enseignant est de s'assurer que tous les élèves acquièrent les compétences académiques essentielles à chaque niveau scolaire tout en favorisant un environnement qui encourage l'engagement et la croissance des élèves. L'objectif est de créer une atmosphère de classe stimulante où chaque élève est soutenu dans la réalisation de son plein potentiel, tout en mettant l'accent sur la pertinence culturelle et les valeurs de la communauté. * Description du poste disponible sur demande.

Prérequis

1. Baccalauréat en éducation (B.Ed.) ou baccalauréat avec un certificat d'enseignement valide reconnu par le ministère de l'Éducation (MEES) au Québec.
2. Un brevet d'enseignement provincial est exigé.
3. Solides compétences interpersonnelles et en communication, avec la capacité d'établir des relations positives avec les élèves, les collègues et la communauté.
4. Capacité avérée à élaborer et à mettre en œuvre des plans d'études annuels et à créer des plans de classe attrayants qui répondent aux divers besoins des élèves.
5. La connaissance de la culture, de la langue et de l'histoire kanien'keha:ka (mohawk) est un atout, et la connaissance des perspectives et des traditions indigènes est bénéfique.

Salaire: Selon l'échelle salariale du Conseil du Trésor du Québec

Avantages sociaux : Assurance collective et régime de pension avantageux

Lieu de travail: École secondaire Ratihén:te ou École primaire Rotiwennakéhte

Date de début : Août 2025

Période de probation : Le candidat retenu sera soumis à une période d'essai de six (6) mois.

Candidatures : Tous les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae, une lettre de motivation et des copies de leurs diplômes, au plus tard le **30 avril 2025**, à l'attention de :

Ressources humaines
Conseil Mohawk de Kanesatake
681 Ste-Philomene
Kanesatake, Quebec, J0N1E0
humanresources@kanesatake.ca

- Seuls les candidats sélectionnés et retenus pour un entretien seront contactés.
- Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents vulnérables.
- La priorité est donnée aux candidats autochtones.

