

Description de l'emploi : Directeur de centre d'éducation des adultes

Le Centre d'éducation des adultes des Premières nations de Gesgapegiag se consacre à l'autonomisation des apprenants adultes par le biais d'une éducation culturellement pertinente. Nous nous engageons à fournir un environnement favorable et inclusif qui favorise le développement personnel, le développement communautaire et l'apprentissage tout au long de la vie. Nos programmes sont conçus pour répondre aux besoins uniques des apprenants adultes des Premières Nations et les aider à atteindre leurs objectifs en matière d'éducation et de carrière.

Le directeur du Centre d'éducation des adultes des Premières Nations de Gesgapegiag est responsable de l'ensemble du leadership, de la gestion et des opérations du Centre afin de promouvoir la réussite de tous les apprenants adultes. Ce rôle est crucial pour s'assurer que les programmes et services éducatifs fournis sont culturellement pertinents, de haute qualité et alignés sur les besoins et les objectifs de la communauté.

Objectif

L'objectif principal du directeur du centre est de diriger et de gérer le centre de manière à assurer la prestation de programmes éducatifs de haute qualité et culturellement pertinents. Ce rôle implique de favoriser un environnement qui soutient le développement éducatif, personnel et professionnel des apprenants adultes au sein de la communauté de Gesgapegiag. Il vise à responsabiliser les apprenants adultes, à améliorer les programmes éducatifs, à promouvoir l'engagement communautaire, à assurer l'efficacité organisationnelle, à faire respecter les normes éthiques et à faciliter l'amélioration continue.

Principales responsabilités

Leadership et gestion

- Assurer un leadership et une orientation visionnaires pour le centre d'éducation des adultes.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans stratégiques qui s'alignent sur les objectifs et les besoins éducatifs de la communauté et sur les objectifs généraux du conseil scolaire.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de réussite des étudiants afin de soutenir et d'améliorer les résultats scolaires et le développement personnel des apprenants adultes.
- Superviser les opérations quotidiennes et assurer le bon fonctionnement du centre.

Élaboration et mise en œuvre de programmes

- Concevoir et superviser des programmes éducatifs culturellement pertinents et adaptés aux apprenants adultes.
- Veiller à ce que le programme et les méthodes d'enseignement répondent aux besoins de la communauté et respectent les normes éducatives de la communauté et du conseil scolaire.
- Contrôler et évaluer l'efficacité des programmes et procéder aux ajustements nécessaires.

Supervision et développement du personnel

- Déterminer les besoins en ressources humaines.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de ressources humaines pour répondre aux besoins.
- Recruter, former et superviser les éducateurs et le personnel de soutien.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif, solidaire et positif.
- Offrir au personnel des possibilités de développement professionnel continu.

Engagement communautaire

- Établir et maintenir des relations solides avec les membres de la communauté, les dirigeants et les autres parties prenantes, y compris les secteurs locaux de l'éducation, du développement social, de l'emploi et de la formation.
- Promouvoir les programmes et les initiatives du Centre au sein de la communauté.
- Veiller à ce que les activités du Centre soient en phase avec les valeurs culturelles et les besoins de la communauté.

Gestion financière

- Élaborer et gérer le budget du Centre.
- Assurer la viabilité financière et la responsabilité.
- Rechercher des possibilités de financement.
- Gérer les subventions et autres contributions financières.

Élaboration de politiques et de procédures

- Établir et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour soutenir le fonctionnement efficace du Centre.
- Veiller au respect des réglementations et des normes pertinentes, y compris les politiques du conseil scolaire.

Rapports et évaluations

- Contrôler et évaluer l'efficacité des programmes et des services.
- Fournir des rapports réguliers au comité local de gouvernance, au conseil scolaire et aux autres parties prenantes.
- Utiliser les données et le retour d'information pour améliorer en permanence l'offre du centre.

Défendre les intérêts

- Défendre les intérêts de l'éducation des adultes et de l'apprentissage en continu au sein de la communauté et auprès des partenaires extérieurs.
- Représenter le Centre dans les forums locaux, régionaux et nationaux.

Qualifications

- Formation : Licence en éducation, en administration ou dans un domaine connexe. Un master ou un diplôme supérieur est préférable.
- Un minimum de 30 crédits en administration au niveau du troisième cycle.
- Expérience : Au moins cinq ans d'expérience en administration ou en leadership dans le domaine de l'éducation, de préférence en éducation des adultes ou au sein d'une communauté des Premières Nations.
- Compétence culturelle : Compréhension profonde et respect de la culture, des traditions et de la dynamique communautaire des Premières Nations.
- Compétences en leadership : Compétences éprouvées en leadership et en gestion, avec la capacité d'inspirer et de motiver une équipe diversifiée.
- Compétences en matière de communication : Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais. La maîtrise du Mi'gmaq et du français est un atout.

- Acuité financière : Solides compétences en matière de gestion financière, incluant la gestion de budget des subventions/contributions.
- Réflexion stratégique : capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans stratégiques qui s'alignent sur les objectifs de la communauté en matière d'éducation et sur les objectifs généraux du conseil scolaire.

Attribut personnel

- Intégrité et respect : Engagement en faveur d'un leadership éthique et respectueux de tous les membres de la communauté.
- Visionnaire : Capacité à envisager et à mettre en œuvre des initiatives et des programmes éducatifs novateurs.
- Collaboration : Solides compétences interpersonnelles et capacité à travailler efficacement avec diverses parties prenantes.
- Résilience : Capacité à relever des défis complexes et à prendre des décisions dans un environnement dynamique.
- Passion : Véritable passion pour l'éducation et le développement communautaire.