



MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE

Job Opportunity

Housing Internship Initiative for Indigenous Youth

Positions: Housing Clerk
Department: MCK - Housing
Type of Position: Project, ending March 31, 2025

Field of Activities:

This youth employment initiative is aimed at providing valuable work experience and on the job training for Indigenous youth. The goal of the program is to assist youth in gaining work experience and pursuing long-term employment in the housing sector, or related field.

The Housing Clerk will perform clerical duties for the Housing department at the Mohawk Council of Kanesatake. Duties will consist of assisting the Housing Coordinator with scheduling housing meetings; sending and receiving emails; taking minutes at housing committee meetings; contacting suppliers; answering phone calls; assisting with purchase orders; filing and other related tasks.

Prerequisites:

1. High School Diploma or equivalency.
2. Must be between 18-30 years of age.
3. Must be a Kanesatake registered member residing in the community.
4. Completed studies or currently enrolled in a related field will have priority.
5. Must have good communication skills in English. Kanien'keha and French considered an asset.
6. Working knowledge of all Microsoft Office applications.
7. Must respect and maintain confidentiality (an oath of confidentiality must be signed).
8. Ability to work both autonomously and in a team setting.

Salary: According to Project Funding.

Working Hours: 35 hours per week.

Applications: All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, no later than **July 12, 2024** to the attention of:

Human Resources
Mohawk Council of Kanesatake
681 Ste-Philomene
Kanesatake, Quebec J0N 1E0
humanresources@kanesatake.ca

- *Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.*
- *Candidates must agree to undergo a Criminal Background Check.*



CONSEIL MOHAWK DE KANESATAKE

Offre d'emploi

Initiative de stages en habitation pour jeune autochtone

Position: Commis au Logement

Département: MCK - Habitation

Genre de Position: Projet se terminant le 31 mars, 2025

Sphère d'activités :

Cette initiative d'emploi pour jeunes a comme but de fournir une expérience de travail importante ainsi qu'une formation pratique. Ce programme a été conçu pour assister les jeunes à obtenir une expérience de travail et à poursuivre un emploi à long terme dans le secteur de l'habitation ou un domaine connexe.

Le commis au logement effectue des tâches de bureau pour le département de l'habitation du Conseil Mohawk de Kanesatake. Les tâches consistent à assister le Coordinateur du Logement en planification des rencontres sur l'habitation; à recevoir et envoyer des courriels; prendre les minutes des rencontres du comité de l'habitation; contacter les fournisseurs; répondre aux appels téléphoniques; assister avec la production de bons de commande; du système de classement et autres tâches connexes.

Prérequis:

1. Diplôme du Secondaire ou son équivalent.
2. Doit être âgé entre 18 et 30 ans.
3. Doit être un membre enregistré de Kanesatake et habiter dans la communauté.
4. Étudiants ayant terminé leurs études ou suivant un cours dans un domaine connexe seront priorités.
5. Doit posséder de bonnes compétences en communication en anglais. Le Kanien'keha et le français seront considérés comme un atout.
6. Connaissance pratique de toutes les applications de Microsoft Office.
7. Doit respecter et maintenir la confidentialité. (Devra signer un serment de confidentialité)
8. Capable de travailler de façon autonome et en équipe.

Salaire: Selon le financement du projet.

Heures de travail: 35 heures par semaine.

Candidatures: Tous candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre d'intérêt et copies des diplômes, au plus tard **le 12 juillet 2024** à l'attention des :

Ressources Humaines
Mohawk Council of Kanesatake
681 Ste-Philomene
Kanesatake, Quebec J0N 1E0
humanresources@kanesatake.ca

- *Seuls les candidats qui rencontrent les exigences seront contactés pour une entrevue.*
- *Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents judiciaire.*