



# Mohawk Council of Kanésatake

## *Job Opportunity*

**Position:** Resource Teacher: Life Skills Instructor

**Department:** Kanésata:ke Education Center

**Nature of the job:** Contractual Basis - Full-Time

**Start Date:** August 2024

---

### Field of Activities:

Under the authority of the Mohawk Council of Kanésatake and in collaboration with the Kanésata:ke Education Center. Under the direct supervision of the Ratihente High School Principal and the Special Education Coordinator, the resource teacher's job is to provide direct instructional support services to students who present learning difficulties. The resource teacher will specialize in Life Skills instruction in helping students with learning or physical disabilities develop skills for independent living.

*\* Job Description Available Upon Request*

### Prerequisites:

1. Bachelor of Education Degree with specialization in Special Education or Bachelor's degree with teaching license (brevet) and equivalent experience.
2. Knowledge of best practices in inclusive education.
3. Possess the ability to create a safe and nurturing learning environment that supports the unique developmental needs of children.
4. Knowledge of Kanien'keha:ka people, language, culture and history is an asset.
5. Valid driver's license and access to a vehicle.
6. Excellent interpersonal communication skills and competence in conflict resolution.
7. Excellent team building and organization skills.

**Salary:** According to the Quebec Treasury Board Salary Scales; (\$51,461.00-\$100,246.00 per annum, commensurate with Education and Experience).

**Probation Period:** The successful candidate will be subjected to a six (6) month probation period. Following the probation period, a performance evaluation will be conducted and upon successful completion, confirmation of employment will be provided.

**Applications:** All interested candidates must submit their curriculum vitae, a cover letter and copies of diplomas, to the attention of:

Human Resources  
Mohawk Council of Kanésatake  
681 Ste-Philomene  
Kanésatake, Quebec, J0N1E0  
[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

**Deadline for Application:** Open until filled.

- *Only the selected candidates retained for an interview will be contacted.*
- *Candidates must agree to undergo a Vulnerable Background Check.*
- *Priority given to Indigenous candidates.*





# Conseil Mohawk de Kanesatake

## Offre d'emploi

**Position:** Enseignant ressource en compétences essentielles

**Département:** Centre d'éducation Kanehsatà:ke

**Type du poste:** Base contractuelle- Plein temps

**Début :** Août 2024

---

### Sphères d'activités :

Sous l'autorité du Conseil Mohawk de Kanesatake et de concertation avec le Centre d'éducation de Kanehsatà:ke. Sous la supervision immédiate du Directeur de l'école secondaire Ratihente et le Coordonnateur de l'éducation Spécialisée, l'Enseignant ressource est responsable de fournir aux étudiants qui présentent des difficultés d'apprentissages, des services de support éducationnels. L'enseignant ressource sera spécialisé en enseignement de compétences essentielles afin d'aider les étudiants qui ont des difficultés d'apprentissage ou des incapacités physiques afin de développer des capacité de vie autonome.

*\* Description de tâches disponible sur demande*

### Prérequis :

1. Baccalauréat en éducation avec une spécialisation en éducation spécialisée ou un Baccalauréat avec un brevet ou une expérience équivalente.
2. Connaissance de meilleures pratiques en éducation inclusive.
3. Habilité de créer un environnement d'apprentissage sécuritaire et enrichissant qui supporte les besoins uniques des enfants pour assurer leur développement.
4. Une connaissance du peuple Kanien'keha:ka, sa culture et son histoire serait bénéfique.
5. Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
6. Posséder d'excellentes compétences en communication interpersonnelle et en résolution de conflit.
7. Posséder d'excellentes compétences en développement d'esprit d'équipe.

**Salaire :** Selon les échelles salariales du Secrétariat du Trésor du Québec; (\$51,461.00-\$100,246.00 par année, en fonction de l'éducation et l'expérience).

**Période de probation :** Le candidat sélectionné sera sujet à une période de probation de six (6) mois. Suivant cette période de probation, une évaluation du rendement sera effectuée et si complétée avec succès, une confirmation d'emploi sera émise.

**Applications :** Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation, curriculum vitae, et copies de diplômes, à l'attention de:

Ressources Humaines  
Conseil Mohawk de Kanesatake  
681 Ste-Philomene  
Kanesatake, Quebec J0N 1E0  
[humanresources@kanesatake.ca](mailto:humanresources@kanesatake.ca)

**Date limite pour postuler :** Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé.

- *Seulement les candidats qui rencontrent les exigences seront contactés pour une entrevue.*
- *Les candidats doivent accepter de se soumettre à une vérification des antécédents vulnérables.*
- *La priorité sera donnée aux candidats d'origine autochtones.*

