

## AFFICHAGE DE POSTE

# AGENT(E) DE LIAISON AU DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-D'ŒUVRE (ALDMO)

## Wolastoqiyik Wahsipekuk

La Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) joue un rôle de premier plan dans la réussite professionnelle et personnelle de la main-d'œuvre autochtone au Québec. Nous sommes les experts de l'employabilité des Premières Nations et disposons d'un vaste réseau de 31 centres de service en emploi et formation (CSEF) répartis à travers le Québec pour accomplir notre mission. Nous recherchons un(e) candidat(e) afin de compléter l'équipe des ALDMO répartie dans plusieurs communautés et régions du Québec. **La personne choisie sera formée et encadrée tout au long de son mandat.**

### But du poste

L'ALDMO aura le mandat d'appuyer la communauté de Wolastoqiyik Wahsipekuk dans le développement de partenariats durables avec les différents partenaires du territoire. Le but du poste est le développement de la main-d'œuvre des Premières Nations en concertation avec les partenaires du marché du travail en solutions aux défis spécifiques de la communauté. Une collaboration fonctionnelle devra être développée avec le bureau régional de Services Québec.

### Rôle de l'agent de liaison

#### Concertation

- Entretien des relations durables avec la communauté attitrée, avec les différents partenaires régionaux et locaux, afin de bien saisir leurs besoins et leurs réalités à l'égard de l'employabilité.
- Encourager des partenariats constructifs en termes d'employabilité et de formation.

#### Développement

- Élaborer un plan de travail qui tient compte des orientations de la Stratégie ministérielle pour l'intégration professionnelle des Premières Nations et Inuits (SMIPPNI), ainsi que des besoins de la communauté attitrée.
- Développer un réseau de contacts (employeurs, institutions de formation et interlocuteurs gouvernementaux potentiels).
- Aider à organiser des activités relatives à l'employabilité avec des partenaires du milieu, si besoin.

#### Communication et information

- Établir un plan de communication permettant de promouvoir la main-d'œuvre des Premières Nations ainsi qu'une sensibilisation à la culture et aux réalités des Premières Nations auprès des différents partenaires du marché du travail (entreprises, institutions de formation, etc.).
- Participer à diverses activités de développement de la main-d'œuvre tels que les enquêtes sur la main-d'œuvre et le marché du travail ainsi qu'à la planification de la main-d'œuvre de la communauté attitrée.

### Exigences

- Bonne connaissance de la communauté assignée.
- Habiletés de communication et en présentation orales et écrites.
- Être en mesure d'entretenir des relations harmonieuses avec des intervenants variés.
- Bonne connaissance du marché du travail.
- Diplôme d'études postsecondaires ou expérience de travail pertinente.
- Maîtrise de la langue française et/ou anglaise parlée et écrite.
- Connaissance des logiciels courants, dont Microsoft 365, Internet et autres.
- Être disposé à voyager et détenir un permis de conduire valide.
- Connaissance d'une langue Première Nation est un atout.

**Conditions salariales :** Selon l'échelle salariale de la CDRHPNQ, semaine de 35 heures

**Durée du mandat :** 1 an (avec possibilité de prolongation)

**Lieu de travail :** Dans la communauté avec possibilité de formule hybride (télétravail et en présentiel)

Ne manquez pas cette occasion et faites-nous parvenir votre CV avant le **12 mars 2024** à : [rh@cdrhpnq.qc.ca](mailto:rh@cdrhpnq.qc.ca).