



COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Notre mission : Accompagner les Premières Nations au
Québec dans l'atteinte de leurs objectifs en matière
de santé, de mieux-être, de culture et
d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire des services de santé

Poste régulier, exclusif aux candidats des Premières Nations

Vous avez un intérêt pour l'environnement social et culturel des Premières Nations et vous souhaitez faire une différence pour la santé et le mieux-être de nos populations?

Relevez le défi et joignez-vous à notre équipe!

Un organisme des Premières Nations au service des Premières Nations

Depuis plus de 25 ans, la Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador (CSSSPNQL) travaille de pair avec les communautés et les organismes des Premières Nations pour l'accessibilité et le développement de services de santé et de services sociaux culturellement adaptés aux besoins des populations.

Occasions et défis professionnels du gestionnaire des services de santé

Le ou la titulaire du poste gère et planifie les activités du secteur de la santé afin de répondre aux besoins et aux attentes des communautés et des organisations des Premières Nations. Il ou elle planifie, élabore, met en œuvre des stratégies visant la santé et le mieux-être (santé publique, prévention, saines habitudes de vie, accès aux services, etc.) et contribue au développement des compétences des intervenants locaux dans le domaine de la santé. Au bureau ou sur le terrain, il ou elle est responsable de :

- Collaborer à la mise en œuvre de la planification stratégique de l'organisation et établir la planification annuelle du secteur de la santé, en assurer l'opérationnalisation, tout en favorisant l'arrimage avec les autres secteurs de l'organisation ainsi qu'avec les partenaires et les collaborateurs externes.
- Contribuer à l'analyse des besoins, des enjeux et des intérêts prioritaires des Premières Nations en matière de services de santé et cibler les recommandations à promouvoir auprès des instances gouvernementales, des partenaires et des collaborateurs.
- Gérer et optimiser les activités, les ressources et les budgets liés à son secteur, tout en veillant à l'encadrement, à la mobilisation et au développement des capacités des employés du secteur.
- Établir et maintenir des partenariats avec les instances gouvernementales et d'autres organismes en matière de services de santé, de négociation d'ententes et de mise au point de nouvelles initiatives.
- Analyser, commenter et rédiger des documents et des rapports de nature stratégique.
- Soutenir les Premières Nations dans la défense de leurs intérêts auprès des instances concernées et s'assurer d'être un interlocuteur incontournable auprès des différentes instances gouvernementales ou d'autres partenaires lors de l'élaboration d'ententes et de projets visant les services de santé.
- Représenter l'organisation au sein de comités régionaux et nationaux, de rencontres et d'événements, et en assumer la coordination ou la présidence, au besoin.
- Assurer une veille stratégique en matière de services de santé afin d'émettre des recommandations et de fournir une vision stratégique du secteur.
- Soutenir et conseiller la direction générale dans le cadre de dossiers politico-administratifs liés à son secteur d'activités.
- Contribuer à la réalisation de la mission de l'organisation et favoriser le maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Exigences

- Baccalauréat en administration, en sciences de la santé, en santé publique ou dans un autre domaine pertinent.
- Cinq années d'expérience dans le domaine de la santé.
- Cinq années d'expérience en gestion.
- Connaissance approfondie du réseau québécois de la santé et des services sociaux ainsi que des politiques et des programmes québécois et fédéraux dans le domaine de la santé.
- Connaissance de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux* et de la *Loi canadienne sur la santé*.
- Connaissance et compréhension des cultures des Premières Nations.
- Niveau avancé du français et de l'anglais (écrit et oral).
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible, au besoin, et possession d'un permis de conduire.

Profil recherché

- Leadership, réflexion critique, curiosité et ouverture.
- Vision et pensée stratégiques.
- Aptitudes relationnelles et communicationnelles.
- Mobilisation autour d'idées et de projets et gestion du changement.
- Facilitation et organisation du travail collaboratif.
- Capacité d'amélioration continue dans l'action.
- Courage managérial et bienveillance.
- Capacité à travailler en équipe.

Conditions de travail

- Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 74 201 \$ et 91 382 \$ et varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.
- Fonds de pension et assurances collectives.
- Quatre semaines de vacances, plus deux semaines rémunérées pendant la période des fêtes¹.
- Entrée en fonction dès que possible.

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.

Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.

Accéder à une carrière regorgeant de possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, à rh@cssspnql.com au plus tard le 25 novembre à 16h00

**Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.
La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.*

¹ Selon la date d'entrée en fonction et conformément à la politique de gestion des ressources humaines de la CSSSPNQL.

